

## 《英语作文格式有哪几种？作文格式不对扣几分？》

英语作文是英语学习者一项重要的技能，它不仅考察了学生的英语基础知识，还考察了学生的逻辑思维和表达能力。而英语作文的格式也是评分的重要依据之一。那么，英语作文格式有哪几种呢？

### 一、英语作文格式有哪几种？

英语作文主要分为两类：书信格式和文章格式。书信格式又分为正式书信和非正式书信。正式书信通常包括信头、称呼、正文、结尾敬词和签名等部分。非正式书信则相对简单，包括称呼、正文和结束语等部分。

文章格式则主要包括标题、段落和参考文献等部分。具体格式如下：

英语作文主要分为两类：书信格式和文章格式。这两种格式各有其特点和规范，下面将具体讲解这两种文章的格式。

#### 1. 正式书信

正式书信的结构包括：

(1)信头：包括寄件人地址、日期。地址应位于信纸的右上角，日期位于左上角。

(2)称呼：位于信头下方，一般使用“Dear Mr./Ms./Mrs. + 姓氏”，“Dear Sir/Madam”等。

(3)正文：分为三个部分：引言、主体和结尾。引言部分一般表示感谢对方给予的机会或说明写信的目的；主体部分阐述具体内容；结尾部分表达希望和祝福。

(4)结尾敬词：如“Yours sincerely”、“Yours faithfully”等。

(5)签名：位于结尾敬词下方，可以是打印的姓名或手写的签名。

#### 2. 非正式书信

非正式书信的结构包括：

(1)称呼：如“Dear John”，“Dear Mary”等。

(2)正文：与正式书信相似，但语言更为随意，可以使用第一人称。

(3)结束语：如“Best wishes”，“Love”等。

(4)签名：可以是打印的姓名或手写的签名。

### 3.文章格式

文章格式通常包括以下部分：

1)标题：简洁明了地表达文章主题，可以采用陈述句、疑问句或命令句。

2)段落：文章分为若干段落，每个段落讨论一个主题或观点。段落之间应保持逻辑连贯。

3)引用格式：如APA、MLA等，用于规范地引用他人观点和资料。

4)参考文献：列出文章中引用的所有文献，按照一定的格式排列。

5)页眉、页脚：可能包含作者姓名、日期、页码等信息。

6)字体、字号：根据具体要求，如Times New Roman、12pt等。

在写作时，学生应根据题目要求和场合选择合适的格式，确保文章整洁、规范。同时，注意遵循不同的写作规范和标准，使自己的文章更具专业性和可读性。

## 二、英语作文格式不对扣几分？

3-5分

在英语作文中，格式的不规范往往会直接影响评分。一般来说，格式错误会按照一定的规则扣分。

在正式书信中，如果信头、称呼、结尾敬词或签名等部分缺失或格式不规范，都可能被扣分。在文章格式中，如果标题、段落划分、引用格式或参考文献等部分存在问题，也都会被扣分。

具体的扣分标准会因考试或评分标准而异，一般英语作文格式不对会扣3-5分，因此在写作时，学生应该尽量遵循规范的格式。

在英语作文中，格式的重要性不言而喻。它不仅影响着评分，也影响着文章的阅读和理解。因此，学生在写作时，应该注重格式的规范，做到条理清晰、层次分明。