

《schedule用法及固定搭配》

在日常生活与工作中，有效的时间管理是提高效率的关键，而“schedule”一词，作为安排时间、规划日程的核心词汇，其用法之广泛与灵活，无疑是我们掌握时间艺术的重要工具。

一、Schedule用法

1.基本含义：schedule最基本的意思是“时间表”或“日程安排”，它用于指代一系列预先设定好的活动或事件的时间顺序。无论是个人日程、团队会议，还是企业的生产计划，都离不开schedule的规划与执行。

2.动词用法：作为动词时，schedule表示“安排”或“预定”某件事情在特定时间进行。

例句：I scheduled a meeting with my boss for tomorrow morning.
我安排了明天上午与老板的会议。

这里，schedule直接体现了对时间资源的主动分配与利用。

2.名词用法：作为名词，schedule常用于描述一个详细的、包含多个时间点的计划表。

例句：Could you please send me your weekly schedule?你能把你的周计划表发给我吗？

这句话中，schedule成为了解对方时间分配情况的重要参考。

二、Schedule的固定搭配

1. tight schedule：指时间安排得非常紧凑，几乎没有空闲时间。

例句：With a tight schedule, he barely has time for lunch.
由于日程安排得很紧，他几乎没有时间吃午饭。

2. reschedule：动词，意为“重新安排”。当原定计划因故无法执行时，我们需要reschedule以适应新的情况。

例句：The game was rescheduled for next Sunday due to bad weather.
由于天气恶劣，比赛被重新安排到了下个周日。

3. on schedule：固定短语，表示“按照计划进行”。这通常用于描述某项目或活动正按计划顺利推进。

例句：The construction project is progressing on schedule.
建筑项目正按计划顺利进行。

4. off schedule：与on schedule相对，表示“未按计划进行”或“延误”。

例句：The flight was off schedule due to technical problems.
由于技术问题，航班延误了。

